「借り続ける」を実現する体制構築

月額プラン	費用（税別）	備考
各種体制構築支援	100,000 ｜ 200,000 ※訪問1回あたり	経営計画書・組織図・戦略・役職の定義づけ 業務の定義づけ・用語集・社内勉強会構築の 各種作成サポート・各種ミーティング参加 財務構築支援

スポット相談（初回相談は2時間まで無料）

個別プラン	費用（税別）	備考
人・お金・組織づくり・M&Aの各分野	30,000	1時間あたり　以降30分ごとに15,000円（税別）を加算

「未来のお金づくり」プラン

個別プラン	費用（税別）	備考
財務推移表作成	50,000 100,000 150,000	金融機関目線の財務分析（用語解説・レポート付） 1期分　　：　50,000円（税別） 3期分　　：100,000円（税別） 4期分以上：150,000円（税別）※最大10期まで
事業計画書作成	150,000	事業計画書の納品時、内容を整理した インタビューシートもお渡しします
融資サポート（※）	着手金 ＋ 成功報酬	借入金額1,000万円まで着手金100,000円（税別） 借入金額1,000万円超は着手金200,000円（税別） 借入金額1億円以上の着手金は融資金額の0.5%（税別） 成功報酬＝融資金額の5%（1億円以上は2.5%）（税別）

※着手金は融資の成否にかかわらず返金されませんのでご了承ください

月額プラン	費用（税別）	備考
財務サポートプラン	70,000	財務推移表作成（※） 借入構成の分析・決算書分析・月例ミーティング

※初月のみ財務推移表作成の報酬が加算されます（必要な場合）

各種研修

個別プラン	費用（税別）	備考
新入社員・中堅社員・管理職の研修	100,000	経営理念等がある場合は、それを反映させた内容も可能

「採用体制構築」プラン

個別プラン	費用（税別）	備考
初期設定費用＋3ヶ月のシステム利用料	300,000	求人票代行作成＋採用管理システムの提供
システム月額利用料 （4ヶ月目以降も利用の場合）	50,000	システムの継続利用と求人票書き換え ※1年経過時に更新料１5万円＋税が発生します
求人票作成代行 （作成代行のみ・システム利用なし）	150,000	2件目以降は10,000円／1職種

M&Aアドバイザリー

報酬	内容
着手金	なし
月額報酬	なし
中間金	基本合意時に200万円＋税
成功報酬：右記の通り 最低報酬500万円（税別）	5億円以下の部分　：5% 5億円超～10億円以下の部分　：4% 10億円超～50億円以下の部分.　：3% 50億円超～100億円以下の部分　：2% 100億円超の部分　：1%

報酬算定基準は株式価値基準となります

M&A担当者代行

月額プラン	費用（税別）	備考
企業概要書分析	50,000	企業概要書分析のある月のみ報酬が発生します ※2件目以降は20,000円／件を加算
トップ面談or意向表明書提出までの対応	200,000	トップ面談の決定もしくは意向表明書提出日の 属する月より左記報酬
基本合意～クロージングまで	300,000	基本合意締結日の属する月より左記報酬

報酬上限額	3,000,000	経過月数が長くても上限で加算がストップします

各種デューデリジェンス（監査）について、各種専門家のご紹介が可能です